

CA
SH
- 1988
S77



3 1761 11638546 9

SUPPORT TO SPECIALIZED COLLECTIONS PROGRAM – APPLICATION FORM

COMPLETE ALL SECTIONS ON THIS FORM AT LEAST IN SUMMARY.

General Information

1 Program

- ☐ Annual Competition
☐ Fleeting Opportunities

2 Significance of existing collection

- ☐ National
☐ Regional
☐ Regional with national significance
☐ Developmental

3 Final report on previous grant for this collection

- ☐ is attached
☐ has been submitted

4 Amount requested

\$

5 Period requested

- ☐ 1 year
☐ 2 years
☐ 3 years

6 Priority given to this application

- ☐ First
☐ Second
☐ Third

7 Name of

a. Existing specialized collection

b. Collection/acquisition to be purchased

8 Grant applicant

a. Name

b. Title

c. Telephone

d. Signature

e. Date

9 Affiliation

a. Institution

b. Library, department or school

c. Address

Certification

University Administration

From the Dean of Graduate Studies and the Director of the Office of Research Administration that the collection falls within the research interest of the university.

Dean of Graduate Studies

Signature

Date

Director, Office of Research Administration

Signature

Date

Library Administration

From the Chief Librarian that:

- a. the acquisition falls within the library's collection policy;
b. the library supports the collection in terms of staff services, equipment and acquisitions;
c. the collection is accessible to internal and external university users;
d. the university has an ongoing commitment to maintain the collection.

Chief Librarian

Signature

Date

For Fleeting Opportunities the Chief Librarian certifies that the Library will comply with the current matching formula.

Chief Librarian

Signature

Date



Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto



<https://archive.org/details/31761116385469>

The Library System Holdings

monographs (<i>volumes/titles</i>)	manuscripts	CAI SH - 1988
pamphlets	other	5.77
maps	microforms (<i>items</i>)	
serials (<i>current subscriptions</i>)		

Description of the Existing Specialized Research Collection

1 Description

- a. Describe the existing collection in sufficient detail so that its comprehensiveness, richness and depth can be evaluated in terms of its national or regional significance, or in terms of its potential for development.

- b. Show expenditures to indicate the institution's past and continuing support of acquisitions.

PROGRAMME D'AIDE AUX COLLECTIONS SPÉCIALISÉES - RAPPORT PROVISOIRE/FINAL

À FAIRE PARVENIR AU CONSEIL DE RECHERCHES EN SCIENCES HUMAINES DU CANADA.
ANNEXER D'AUTRES FEUILLES AU BESOIN.

Institution		Titulaire de la subvention		Collection		No. de la subvention		Montant global accordé		Solde - grand livre		MOINS : engagements impayés		Solde disponible	
<input type="checkbox"/> Rapport provisoire		<input type="checkbox"/> Rapport final		Période de validité de la subvention		<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3		Exercice financier 19		Approuvé par		Titulaire de la subvention		Attestation	
Date		Date		Date		Date		Date		Date		Date		Date	

Description générale des acquisitions (annexer une liste type des ouvrages acquis), indiquant notamment les documents importants.

Exposé général de la façon dont les crédits ont été dépensés par rapport au plan d'acquisition établi au moment de la demande.

Mesures prises pour assurer l'accès à la collection.

Les sources utilisées pour annoncer les nouvelles acquisitions et pour faire état de la contribution du Conseil de recherches en sciences humaines du Canada.

2 Users in area of specialized research collection

a. Number of researchers

.....
internal

.....
external

b. Student enrolment, full-time equivalent, current year

.....
BA

.....
MA

.....
PhD

3 Relationship of existing specialized research collection

a. To the academic program

(Report briefly on past and current research interests and activities of faculty and senior students in the area of the existing specialized research collection as an indication of the need for its expansion.)

b. To other related academic programs

Does the collection complement resources in other related academic programs?

☐ no

☐ yes

(Give a general indication of any related programs.)

c. To other collections in Canada

Are there similar specialized research collections in Canada?

☐ no

☐ yes

In the region?

☐ no

☐ yes

If there are, please name the institutions and explain how your collection is distinct from others. Applications of a "regional nature" should stress the special needs the collection will serve in their region.

Description des documents ajoutés à la collection spécialisée grâce à cette subvention

1 Décrire votre programme d'acquisition. Inclure une liste des types de documents que vous comptez acheter ainsi que les prix s'y rapportant sur un feuillet en annexe si nécessaire.

2 Indiquer le nombre d'ouvrages à acquérir et le prix moyen :		
monographies (collections ou exemplaires particuliers de livres et titres)	nombre	prix moyen
numéros antérieurs de publications en série	.....	.....
thèses choisies dans le domaine spécialisé de la collection	.....	.....
journaux et brochures	.....	.....
réimpressions d'anciens documents	.....	.....
guides et catalogues	.....	.....
cartes géographiques	.....	.....
photocopies	.....	.....
microreproductions de documents imprimés	.....	.....
autres (préciser)	.....	.....

3 Indiquer si les acquisitions prévues seront uniques dans les bibliothèques de la région.

4 Si l'acquisition implique l'achat d'une collection déjà constituée, indiquer sa provenance (nom et adresse).

5 Dans le cas de collections ou d'articles très coûteux, joindre deux évaluations indépendantes des documents à acquérir.

1.

2.

6 Il est entendu que les demandes de subventions dans le cadre du programme Occasions uniques n'ont pas besoin d'être aussi détaillées que celles ayant pour objet l'Accroissement des collections spécialisées de recherche. Elles doivent, cependant, comporter les données ci-après :

a. Nom et adresse du vendeur

b. Période allouée pour l'achat de l'article

c. Prix proposé(s)

4 Surveys/publicity within the last five to ten years

- a. Has the collection been surveyed or described?
(If yes, please give the date, name and result of the survey.)

☐ no

☐ yes

- b. Has the collection been publicized?

Descriptive brochures/leaflets (*please include*)

Library literature

Scholarly publications

Other (*please specify*)

☐ no

☐ yes

☐ no

☐ yes

☐ no

☐ yes

☐ no

☐ yes

☐ no

☐ yes

5 Access

- a. Bibliographic

Are the holdings listed in a general catalogue?

Are they online?

Is there a separate catalogue?

Are some materials uncatalogued? (*estimate amount*)

☐ no

☐ yes

☐ no

☐ yes

☐ no

☐ yes

☐ no

☐ yes

Are holdings reported to CANUC at NLC or recorded in other databases? (*please specify*)

☐ no

☐ yes

Are there special indexes and/or bibliographies?

☐ no

☐ yes

- b. Physical

Is the collection separate?

Is the collection held within a separate collection division/department?

Is there a special reading room?

Is the collection integrated in the general holdings?

Are graduate students/faculty permitted access?

Is the general public permitted access?

Do other universities have borrowing privileges?

Are there limitations to access? (*please explain*)

☐ no

☐ yes

☐ no

☐ yes

☐ no

☐ yes

☐ no

☐ yes

☐ no

☐ yes

☐ no

☐ yes

☐ no

☐ yes

☐ no

☐ yes

Are services of a curator/subject specialist available?

☐ no

☐ yes

What proportion of the collection is excluded from interlibrary loans because of fragility or other reasons?

Are there copying facilities?

Are there micrography facilities?

Are there microform/non-print readers?

Is the material in various technological formats (*databanks, photographs, a-v, etc.*) accessible to researchers inside and outside the institution?

☐ no

☐ yes

☐ no

☐ yes

☐ no

☐ yes

☐ no

☐ yes

☐ no

☐ yes

6 Programme de conservation

Y a-t-il un programme de conservation ?

☐ non

☐ oui

Si c'est le cas, veuillez en estimer le coût annuel.

\$

7 Politique de développement des collections

Les collections spécialisées de recherche devraient faire l'objet d'une politique de développement écrite et clairement définie.
Résumer cette politique et indiquer les projets d'enrichissement.

6 Preservation/conservation program

Is there a preservation/conservation program?

☐ no

☐ yes

If yes, please estimate annual amount.

\$

7 Collections development policy

There should be a clearly defined, written collections policy covering the existing specialized research collection. Please summarize the relevant policy. Indicate plans for future development.

4 Recension ou publicité au cours des cinq ou dix dernières années
a. La collection spécialisée de recherche a-t-elle fait l'objet d'une recension ou d'une description ?
(Dans l'affirmative, indiquer la date et le titre de l'étude.)

b. Y a-t-il eu de la publicité sur la collection ?
Brochure descriptive (veuillez l'annexer)
Publications en bibliothéconomie
Revue savantes
Autres (préciser)

<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non

5 Accessibilité

a. Bibliographique

Les ouvrages de la bibliothèque sont-ils répertoriés dans un catalogue général ?
Sont-ils répertoriés dans un système direct ?
Y a-t-il un catalogue distinct ?
Y a-t-il des documents non catalogués ? (nombre approximatif)

<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non

Les ouvrages sont-ils répertoriés dans le CANUC de la BNC, ou dans d'autres bases de données ?
(préciser)

<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
--------------------------	-----	--------------------------	-----

Y a-t-il des bibliographies ou des index spéciaux ?

<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
--------------------------	-----	--------------------------	-----

b. Physique

La collection est-elle conservée dans un lieu distinct ?
Est-elle conservée dans un service ou département de collections spéciales ?
Y a-t-il une salle de lecture particulière ?
La collection est-elle intégrée aux collections générales ?
Les étudiants des deuxième et troisième cycles et les professeurs y ont-ils droit d'accès ?
Le grand public a-t-il droit d'accès ?
Les autres universités ont-elles la possibilité d'emprunter des ouvrages de la collection ?
L'accès est-il limité ? (expliquer)

<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non

Les services d'un conservateur ou d'un spécialiste du sujet sont-ils disponibles ?
Quelle part de la collection exclut-on des prêts interbibliothèques à cause de sa fragilité ou pour d'autres raisons ?

<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
--------------------------	-----	--------------------------	-----

Y a-t-il un service de photocopie ?
Y a-t-il un service de micrographie ?
Y a-t-il des lecteurs de microformes ?
Les chercheurs et les étudiants de l'institution et de l'extérieur ont-ils accès aux différents types de documents (documents informatisés, photographies, document audio-visuels, etc.) ?

<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non
<input type="checkbox"/>	oui	<input type="checkbox"/>	non

Description of the Material to be added to the Specialized Collection with this Grant

1 Describe the acquisition program. Include desiderata of the material or type of material to be purchased along with prices in an appendix if necessary.

2 Indicate the number of items to be acquired and average prices:	number	average price
monographs (<i>collections or individual copies of books and titles</i>)
serial backfiles
selected theses related to the specialized subject area of collection
newspapers and pamphlets
reprints of old works
guides and catalogues
maps
photocopies
microreproductions of printed material
others (<i>please specify</i>)

3 Indicate whether proposed purchases will lead to duplication of library resources within the region.

4 Indicate source(s) (name and address) if the acquisition involves purchase of an already constituted collection.

5 Include two independent appraisals for very expensive items or collections to be acquired.

1.

2.

6 Applications under the Fleeting Opportunities Program need not be as detailed as those for the Strengthening of Specialized Research Collections Program, but must provide the following details:

a. Name and address of seller

b. Deadline for the purchase

c. Suggested price list

2 Utilisateurs dans le domaine se rapportant à la collection spécialisée de recherche

a. Nombre de chercheurs

internes externes

b. Nombre d'étudiants inscrits (équivalence temps complet) pour l'année en cours

BA MA PhD

3 Rapport entre la collection spécialisée existante et :

a. Le programme d'étude
(Donner un aperçu des intérêts et des travaux de recherche antérieurs et actuels des professeurs et des étudiants des niveaux supérieurs de l'université dans le domaine se rapportant à la collection spécialisée existante pour justifier le développement de la collection.)

b. D'autres programmes d'étude connexes
La collection complète-t-elle la documentation à l'appui de programmes d'études connexes ?
(Dans l'affirmative, donner un aperçu des programmes connexes.)

c. Les autres collections canadiennes
Existe-t-il au Canada des collections semblables ?
En existe-t-il dans la région ?
Dans l'affirmative, préciser dans quelle(s) institution(s) et expliquer comment votre collection se distingue des autres. Pour les demandes de subvention relatives à des collections d'importance régionale, préciser les besoins propres à la région auxquels la collection est appelée à répondre.

☐ non
☐ oui

☐ non
☐ oui



SUPPORT TO SPECIALIZED COLLECTIONS PROGRAM - INTERIM/FINAL REPORT

TO BE RETURNED TO THE SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES RESEARCH COUNCIL.
PLEASE ATTACH ADDITIONAL PAGES IF NECESSARY.

Institution	<input type="checkbox"/> Interim report
Grant holder	<input type="checkbox"/> Final report
Collection	Grant period
.....	<input type="checkbox"/> 1
.....	<input type="checkbox"/> 2
Grant number	<input type="checkbox"/> 3
	Fiscal year 19 - 19
Total amount awarded \$	Approved by
Ledger balance	Grant holder Date
LESS: outstanding commitments	Certified correct
Free balance	Comptroller of the library Date

General description of acquisitions (*please attach a sample listing of items acquired*) including in particular the major items.

General indication of the manner in which the funds were expended in relation to the acquisition plan originally proposed.

Action taken to ensure access to the collection.

Sources used to announce new acquisitions, and to acknowledge contribution of the Social Sciences and Humanities Research Council of Canada.

b. Indiquer les dépenses antérieures et courantes de l'université se rapportant à l'appui des acquisitions.

a. Décrire la collection spécialisée suffisamment en détail pour que l'on puisse évaluer son ampleur, sa richesse, son importance nationale ou régionale ainsi que ses possibilités d'accroissement.

1 Description

Description de la collection spécialisée existante :

Les avoirs de la bibliothèque :

monographies (volumes/titres)	.....	manuscrits	.....
brochures	.....	autres	.....
cartes géographiques	.....	microformes (unités physiques)	.....
publications en série (titres courants)	.....	



PROGRAMME D'AIDE AUX COLLECTIONS SPÉCIALISÉES - FORMULE DE DEMANDE

REMPILIR TOUTES LES SECTIONS DU FORMULAIRE, AU MOINS EN SOMMAIRE.

Informations générales

1 Programme :

- ☐ Concours annuel
☐ Occasions uniques

2 Importance de la collection existante

- ☐ nationale
☐ régionale
☐ régionale et d'intérêt national
☐ en voie de constitution

3 Le rapport final relatif à la subvention accordée
antérieurement pour cette collection

- ☐ est joint
☐ a été présenté

4 Montant demandé

\$

9 Affiliation

5 Période demandée

- ☐ 1 an
☐ 2 ans
☐ 3 ans

6 Le rang accordé à cette demande

- ☐ Premier
☐ Deuxième
☐ Troisième

Attestation

Administration de l'université

Du doyen des études supérieures et du directeur du bureau chargé de l'administration de la recherche confirmant que la collection se rattache aux domaines dans lesquels l'université effectue des recherches.

Doyen des études supérieures

Signature

Date

Directeur du bureau de l'administration de la recherche

Signature

Date

Administration de la bibliothèque

Du bibliothécaire en chef confirmant que :

- a. les acquisitions correspondent à la politique de développement des collections de la bibliothèque ;
b. la bibliothèque assure le soutien de la collection par le personnel, les services, l'équipement et les acquisitions appropriés ;
c. l'université a pris les dispositions nécessaires pour rendre la collection accessible aux utilisateurs de l'intérieur et de l'extérieur ;
d. l'université s'engage à maintenir le niveau de la collection.

Bibliothécaire-en-chef

Signature

Date

Pour les demandes présentées dans le cadre du programme **Occasions uniques**, le bibliothécaire-en-chef certifie que la bibliothèque acceptera les dispositions de la présente formule de financement.

Bibliothécaire-en-chef

Signature

Date

Amberg®

✦ ESSELTE

57508

MADE IN U.S.A.



0 72156 57508 4